



**DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT
BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT MANADO**

NOMOR SOP :	OT.02.02/XI.6/ 3719 /2024
TGL. PEMBUATAN :	Oktober 2024
TGL. REVISI :	
TGL. EFEKTIF :	16 Oktober 2024
DISAHKAN OLEH :	Kepala Balai Labkesmas Manado  dr. Nolita Sesphana Takaendengan NIP. 197601082006042001
NAMA SOP :	PENGUJIAN TENTANG KONSEKUENSI
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang - undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik 2. Peraturan pemerintah nomor 61 tahun 2020 tentang pelaksanaan undang - undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik 3. Peraturan menteri komunikasi dan informatika Nomor 10 tahun 2010 tentang pedoman pengelolaan informasi dan dokumentasi di lingkungan komunikasi dan informatika 4. Peraturan komisi informasi Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2010 tentang standar layanan informasi publik 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Laboratorium Kesehatan Masyarakat	1. Memahami peraturan perundang-undangan dan dasar hukum keterbukaan informasi dan pelayanan publik 2. Memiliki kemampuan pendokumentasian, kearsipan dan pengelolaan informasi 3. Memahami dan dapat menguasai teknologi informasi 4. Mampu menerapkan budaya kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi BerAKHLAK
KETERKAITAN :	PERALATAN/ PERLENGKAPAN :
SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan	Meja layanan informasi, PC/Laptop, Printer, internet, Alat Tulis, dan daftar informasi publik
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila prosedur pengujian tentang konsekuensi tidak dilakukan, maka kegiatan ini tidak dapat dipertanggung jawabkan oleh intansi	Dicatat dan diarsipkan sebagai arsip di Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Manado

PROSEDUR PENGUJIAN TENTANG KONSEKUENSI

No.	KEGIATAN	Pelaksana				Pendukung			Ket.
		Pembina	Atasan PPID	PPID Utama/Pelaksana	PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengkoordinasikan inventarisasi yang berpotensi dikecualikan					Agenda kerja	2 hari	Disposisi	
2	Menginventarisir informasi yang berpotensi dikecualikan					Dokumen	2 hari	Dokumen	
3	Membuat daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan					List daftar informasi	2 hari	List daftar informasi	
4	Menyampaikan daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan					List daftar informasi	2 hari	List daftar informasi	
5	Melakukan pengujian konsekuensi atas daftar informasi yang berpotensi dikecualikan					Dokumen informasi dan list daftar informasi	3 hari	List daftar informasi	
6	Memeriksa dan mempertimbangkan daftar informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan kedalam lembar uji konsekuensi. Memberikan pertimbangan sementara terhadap usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan					Dokumen daftar usulan informasi yang dikecualikan	3 hari	list daftar informasi	

No.	KEGIATAN	Pelaksana				Pendukung			Ket.
		Pembina	Atasan PPID	PPID Utama/Pelaksana	PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
7	Konsinyasi draf pengujian konsekuensi terhadap informasi yang berpotensi sebagai informasi dikecualikan					Draf lembar pengujian konsekuensi	3 hari	Draf lembar pengujian konsekuensi	
8	Menyampaikan lembar pengujian konsekuensi dan meminta pertimbangan dan persetujuan pembina					Lembar pengujian konsekuensi	1 hari	Lembar pengujian konsekuensi	
9	Pertimbangan atas lembar pengujian konsekuensi					Bahan pengujian konsekuensi	2 hari	Lembar pengujian konsekuensi	
10	Menetapkan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan menjadi informasi yang dikecualikan dalam bentuk keputusan					SK informasi yang dikecualikan	1 hari	SK PPID	
11	Membuat laporan hasil pengujian konsekuensi					Laporan	1 hari	Laporan	

